

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол от «13» 01 2014 г.
№ 2



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ ЦРР
детского сада «Березка»
О.А. Зиновьева.

ПОЛОЖЕНИЕ

О творческой группе по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования МКДОУ ЦРР – Чесменского детского сада «Березка»

I. Общие положения

1. Положение о творческой группе по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту – ФГОС) дошкольного образования (далее – Положение) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Чесменский детский сад «Березка» (далее – МДОУ) разработано на основе федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МДОУ, Положения о педагогическом совете МДОУ, иных локальных актов МДОУ, и регламентирует деятельность творческой группы по введению ФГОС дошкольного образования (далее по тексту – творческая группа) в МДОУ.
2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МДОУ, утверждается заведующим МДОУ, и вступает в силу с момента его утверждения.
3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом МДОУ, и принимаются на его заседании.
4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.
5. Творческая группа создана на период введения ФГОС дошкольного образования в целях нормативного, информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.
6. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом, Положением о педагогическом совете МДОУ, иными локальными актами МДОУ, а также настоящим Положением.
7. Творческая группа – это профессиональное объединение педагогов МДОУ, по изучению, разработке и обобщению материалов по введению ФГОС дошкольного образования в МДОУ.
8. Творческая группа является самостоятельным звеном методической работы в МДОУ.
9. Состав творческой группы определяется на педагогическом совете из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего МДОУ.

10. Непосредственное руководство творческой группой осуществляется её руководителем, избранным на педагогическом совете из числа наиболее компетентных педагогических и административных работников МДОУ.

11. Руководитель творческой группы назначается и освобождается от должности приказом заведующего МДОУ.

12. Руководитель творческой группы:

- 1) открывает и ведет заседания группы;
- 2) подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма, обращения;
- 3) отчитывается перед педагогическим советом о работе группы;

13. Из своего состава на первом заседании творческая группа избирает секретаря.

14. Секретарь творческой группы ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются её руководителем и секретарем.

15. Творческая группа проводит заседания, не реже 1 раза в квартал.

16. Заседание творческой группы признаётся правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

17. Члены творческой группы обязаны:

- 1) присутствовать на всех заседаниях;
- 2) исполнять поручения в соответствии с решениями творческой группы;
- 3) изучать нормативно-правовые основы внедрения ФГОС дошкольного образования, методические рекомендации вышестоящих органов управления образованием по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;
- 4) оказывать всестороннюю поддержку и помощь участникам образовательных отношений при внедрении ФГОС дошкольного образования.

I. Основные задачи творческой группы

18. Основными задачами творческой группы являются:

- 1) локальное нормативное обеспечение процесса введения ФГОС дошкольного образования в МДОУ;
- 2) информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и индивидуальных проектов введения ФГОС дошкольного образования в МДОУ;
- 3) разработка планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС дошкольного образования в МДОУ;
- 4) представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования в МДОУ всем участникам образовательных отношений;
- 5) обобщение, систематизация и распространение опыта работы дошкольных образовательных учреждений района, города и т.д. по введению ФГОС дошкольного образования;
- 6) подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогических работников, участвующих в разработке и реализации проектов введения ФГОС дошкольного образования в МДОУ.

II. Функции творческой группы

19. Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- 1) изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, учебно-методическую литературу по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;
- 2) изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других дошкольных

образовательных учреждений;

- 3) участвует в создании системы методической работы МДОУ обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования;
- 4) обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в МДОУ;
- 5) информирует педагогический совет, Совет МДОУ, общественность о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования в МДОУ (в т.ч. оформляет информационные стенды, размещает информацию на сайте МДОУ);
- 6) принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- 7) разрабатывает локальные акты МДОУ (планы-графики, проекты, программы, положения и т.д.) по введению ФГОС дошкольного образования;
- 8) консультирует участников образовательных отношений по вопросам введения ФГОС.

III. Права творческой группы

20. Творческая группа имеет право в пределах своей компетенции:

- 1) вносить на рассмотрение педагогического совета, Совета МДОУ, родительской общественности вопросы, связанные с введением ФГОС дошкольного образования;
- 2) вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- 3) выходить с предложениями к заведующему МДОУ и другим членам администрации МДОУ по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- 4) участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- 5) высказывать особые мнения;
- 6) ставить на голосование предлагаемые членами группы вопросы;
- 7) привлекать иных специалистов (социальных партнеров и т.п.) для выполнения отдельных поручений;
- 8) рекомендовать к поощрению педагогов за активное участие в её работе;
- 9) представлять результаты своей работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- 10) знакомиться с проектами решений заведующего МДОУ, касающимися деятельности творческой группы;

IV. Ответственность творческой группы

21. Творческая группа несет ответственность:

- 1) за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования в МДОУ;
- 2) за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации ФГОС дошкольного образования;
- 3) за своевременное выполнение решений творческой группы, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в МДОУ;
- 4) за компетентность принимаемых решений.

VI. Взаимоотношения

22. Творческая группа подчиняется непосредственно педагогическому совету МДОУ.

23. Творческая группа:

- 1) имеет обязательную документацию (план работы, протоколы заседаний, отчет о работе за установленный период);
- 2) самостоятельно планирует свою работу на конкретный временной период, согласовывая план с заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе (старшим воспитателем);

- 3) систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с заинтересованными организациями;
- 4) предоставляет отчет педагогическому совету МДОУ по окончании учебного года.
24. Все заседания творческой группы оформляются протоколом.
25. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем творческой группы.
26. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
27. Протоколы творческой группы хранятся у руководителя творческой группы, носят открытый характер и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.
28. Результаты работы творческой группы фиксируются в форме отчёта, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам МДОУ. В качестве общего результата работы группы является документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.
29. По достижению творческой группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности, руководитель группы отчитывается перед педагогическим советом о проделанной работе.
30. В конце учебного года документация творческой группы передается старшему воспитателю на хранение в информационно-методический кабинет сроком на 3 года.
31. Контроль работы творческой группы осуществляется заведующим МДОУ

С Положением ознакомлен(а),

«___»_____201 г.

(личная подпись) (_____)

«___»_____201 г.

(личная подпись) (_____)

«___»_____201 г.

(личная подпись) (_____)

«___»_____201 г.

(личная подпись) (_____)

«___»_____201 г.

(личная подпись) (_____)

«___»_____201 г.

(личная подпись) (_____)

«___»_____201 г.

(личная подпись) (_____)